

Factura Pequeño Contribuyente

HELLEN ANABELLA, MAZARIEGOS ALVARADO
Nit Emisor: 59419318
HELLEN ANABELLA MAZARIEGOS ALVARADO
CALZADA PRINCIPAL zona 0, Malacatancito, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC503A84-FAA1-4058-95F2-CBEAD22A6666
Serie: DC503A84 Número de DTE: 4204871768
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:11:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 397, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DC503A84, número de DTE 4204871768 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Hellen Anabella Mazariegos Alvarado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-397 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Hellen Anabella Mazariegos Alvarado
DPI: 2624 98804 0904

(f) 
José Edgardo Martínez Fox
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722493532125

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:11:37
Emisor:	59419318
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HELLEN ANABELLA MAZARIEGOS ALVARADO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DC503A84-FAA1-4058-95F2-CBEAD22A6666
Serie:	DC503A84
Número del DTE:	4204871768
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:11:3806:00DC503A84FAA1405895F2CBEAD22A6666
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:24:51
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:25:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59419318
NOMBRE	HELLEN ANABELLA, MAZARIEGOS ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-397
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hellen Anabella Mazariegos Alvarado
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de un informe mensual de actividades realizadas en el Municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de dos informes de planificaciones quincenales de la AMER del Municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en una capacitación y elaboración de una abonera orgánica tipo bocashi en el CADER de La Vega Xoconilaj, Municipio de Santa Bárbara, participando diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la elaboración de medicina naturales para aves en los CADER de Chicol y la Vega Xoconilaj del Municipio de Santa Bárbara, participando veinte personas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en una jornada de vacunación de aves de corral en coordinación con ACODIHUE en la comunidad de Colpech, Municipio de Santa Bárbara participando cuatro personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de gallinas ponedoras en las comunidades de Chicol y Colpech, Municipio de	100%	Finalizado

	Santa Bárbara, participando dos personas.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la entrega de gallinas ponedoras a beneficiarias del proyecto REME en coordinación con FAO y ACODIHUE en La Vega Xoconilaj, Municipio de Santa Bárbara participando diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Feria Agrícola en coordinación con instituciones no gubernamentales para promover la agricultura local en Santa Bárbara.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la representación de la AMER en visitas de mesa técnica a niños con D.A. en varias comunidades de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres huertos familiares en hogares de niños con D.A. en las comunidades de Colpech y La Vega Xoconilaj, del Municipio de Santa Bárbara participando cuatro personas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Hellen Anabella Mazariegos Alvarado
DPI: 2624 98804 0904
Celular: 4286 5506

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Max Ing. Edward Geoberto
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-397 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hellen Anabella Mazariegos Alvarado ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de cuatro informes mensuales de actividades realizadas en el Municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres informes de monitoreo de precios de productos de la canasta básica e insumos agrícolas del Municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de diez informes de planificaciones quincenales del AMER del Municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en una capacitación sobre la siembra de Hongos Ostra en el CADER de Cerro Gavilán, Municipio de Santa Bárbara, participando diez personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre la elaboración de abonos orgánicos tipo Bocashi en los CADER de Chicol y la Vega Xoconilaj, Municipio de Santa Bárbara, participando treinta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la en cuatro capacitaciones sobre el Manejo sanitario de los cerdos en cuatro CADER de La Vega Xoconilaj y Cerro Gavilán del Municipio de	100%	Finalizado

	Santa Bárbara, participando cuarenta personas.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en el monitoreo y supervisión de galpones de señoras beneficiarias del proyecto REME en el Municipio de Santa Bárbara participando tres personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de dos informes de daño a cultivos presentados en el Municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de tres informes de Decadías del Municipio de Santa Bárbara.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	Apoyé en dos capacitaciones e implementaciones sobre huertos escolares en las E.O.R.M. de Arroyo y Tojail con el apoyo del Global Communities y Mineduc, participando veinte personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones a dos grupos sobre el tema PICSA a beneficiarias de proyecto Qanil de Asociación Eco-PMA, participando quince personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre sanidad animal en coordinación con Acodihue y FAO, participando diecinueve personas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la representación de la AMER en dos reuniones de COMUSSAN en Santa Bárbara.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro jornadas de vacunación de aves de patio en cuatro comunidades del Municipio de Santa Bárbara, participando cinco personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cinco huertos familiares en hogares de niños con DA en las comunidades del Rancho, Colpech, Chicol Salin y Cruz Chiquita, del Municipio de Santa Bárbara participando seis personas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se lograron realizar actividades de capacitación en área agrícola y pecuario con los siete grupos registrados que están a mi cargo, las capacitaciones se hicieron teóricas, también se realizó una serie de jornadas de vacunación de aves de corral con el apoyo de los compañeros de agencia, así como otras actividades que se realizaron en coordinación con otras instituciones presentes en el Municipio de Santa Bárbara como lo es FAO, PMA, Asociación Eco, Global Communities y también instituciones gubernamentales como lo son Mineduc atendiendo escuelas del Municipio y Salud atendiendo a las familias de los niños que sufren de desnutrición aguda en ambos casos realizando huertos para mejorar la dieta alimentaria y por solicitud del EDAR se participó en reuniones de COMUSSAN y de la LAE así como elaboración de informes solicitados por sede departamental.

(f)

Hellen Anabella Mazariegos Alvarado
DPI: 2624 98804 0904
Celular: 4286 5506

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Gerben
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huchucmango

Ing. Agr. [Signature]
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA